

# 解約通知書

物件No.

取引No.

- ※ 本通知書は少なくとも明渡しの前 1ヶ月前 以上にご提出して下さい。
- ※ 電話での受付は一切しておりません。本通知書ご提出をもって解約の受付とさせていただきます。
- ※ 下記項目を記入し、御署名欄に記名・捺印をお願い致します。

お客様記入欄

通知日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( )

建物名 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ 号室)

所在地 \_\_\_\_\_

解約日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 / 退去日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

(最終家賃発日)

御署名 \_\_\_\_\_ ④

転居先 \_\_\_\_\_

連絡先 ① \_\_\_\_\_ ② \_\_\_\_\_

敷金返金口座 金融機関 \_\_\_\_\_

本店・支店名 \_\_\_\_\_

(当座・普通) NO \_\_\_\_\_

名義 (カナ) \_\_\_\_\_

※契約者ご本人名義の口座を記載願います。

## 【注意事項】

- ・解約日までの公共料金（電気・ガス・水道等）の精算
- ・建物設備ではない自身で取り付けた機器等の撤去
- ・最寄りの郵便局へ転居届 ・所管の役所への転出手続き
- ・鍵は、複製鍵を含めたすべての鍵を返却して下さい
- ・ゴミ（粗大ごみ、分別）を引越し日までに必ず処分願います。（違反が認められた場合は、別途処分代を請求します。）
- ・火災保険の解約手続き

## 【弊社記入欄】

オーナー様名	TEL・FAX	メモ

家賃支払方法	家主様連絡日	連絡者	
入金額	最終家賃	月	日迄 円
日割	預り敷金・メンテナンス (どちらかに○印)	円	
戻し分	イタンジ	入力	入力
		ANS	リステ 入力