

解約通知書

物件No.

取引No.

- ※ 本通知書は少なくとも明渡しの前 1ヶ月前 以上にご提出して下さい。
※ 電話での受付は一切していません。本通知書ご提出をもって解約の受付とさせていただきます。
※ 下記項目を記入し、御署名欄に記名・捺印をお願い致します。

お客様記入欄

通知日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

建物名 _____ (_____)号室

所在地 _____

解約日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 / 退去日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
(最終家賃発日)

御署名 _____ (印)

転居先 _____

連絡先 ① _____ ② _____

敷金返金口座 金融機関 _____

本店・支店名 _____

(当座・普通) NO _____

名義(カナ) _____

※契約者ご本人名義の口座を記載願います。

【注意事項】

- ・解約日までの公共料金(電気・ガス・水道等)の精算
- ・建物設備ではない自身で取り付けした機器等の撤去
- ・最寄りの郵便局へ転居届 ・所管の役所への転出手続き
- ・鍵は、複製鍵を含めたすべての鍵を返却して下さい
- ・ゴミ(粗大ゴミ、分別)を引越し日までに必ず処分願います。(違反が認められた場合は、別途処分代を請求します。)
- ・火災保険の解約手続き

【弊社記入欄】

オーナー様名	TEL・FAX	メモ

家賃支払方法	家主様連絡日	連絡者
入金額	最終家賃	月 日迄 円
日割	預り敷金・メンテナンス (どちらかに○印)	円
戻し分	サイバ 入力 ANS	入力 リノステ 入力

株式会社マイウェイハウジング

TEL 03-5650-5300

FAX 03-5650-5305